

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 30/2019 r.  
Starosty Żnińskiego z dnia 23 września 2019 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe! – II edycja”

#### Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

##### Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe! – II edycja” realizowanego przez Powiat Żniński w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2021 r. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe”, Poddziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

##### § 2

##### Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 119 uczniów i 10 nauczycieli ze szkół ponadgimnazjalnych o profilu zawodowym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żniński, tj.:
  - 1) Technikum nr 1 - Zespół Szkół Technicznych w Żninie (ZST w Żninie);
  - 2) Technikum nr 2 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Handlowych w Żninie (ZSEH w Żninie);
  - 3) Branżowa Szkoła I stopnia - Zespół Szkół Specjalnych w Żninie.
2. Forma wsparcia kierowana jest do różnych grup uczestników, tj.:
  - 1) Doradztwo edukacyjno-zawodowe – 80 uczniów, w tym 40 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie), 40 uczniów z Technikum nr 2 (ZSE-H w Żninie);
  - 2) Studia podyplomowe i kursy zawodowe – **10 nauczycieli kształcenia zawodowego**, w tym:
    - a) Studia podyplomowe z zakresu technologii żywności i żywienia człowieka – 1 nauczyciel Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie),
    - b) Kosztorysowanie, kurs doskonalący - 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZST w Żninie),
    - c) Kurs sommelierski, kurs doskonalący - 1 nauczyciel z Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie),
    - d) Kurs florystyczny, kurs doskonalący – 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZST w Żninie),
    - e) Kurs kucharski II stopnia, kurs doskonalący – 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZST w Żninie),
    - f) Kurs profesjonalnego baristy, kurs doskonalący – - 1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZST w Żninie),
    - g) AutoCAD Mechanical, kurs doskonalący - 1 nauczyciel z Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie),
    - h) Programowanie Python, kurs doskonalący - 2 nauczycieli z Technikum nr 1 (ZST w Żninie),

- i) Kurs doskonalący HTML, HML, CSS, PHP -1 nauczyciel z Technikum nr 1 (ZST w Żninie);
- 3) Kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów – 119 uczniów, w tym:
  - a) Kurs Projektowanie i wizualizacja ogrodów - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik architektury i krajobrazu,
  - b) Kurs kelnerski - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia,
  - c) Zajęcia Serwisant komputerowy - 30 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie), kształcących się w zawodzie technik informatyki,
  - d) Zajęcia AutoCAD Mechanical - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik informatyki,
  - e) Zajęcia kulinarne Dietetyka i zdrowe żywienie - 10 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych,
  - f) Kurs Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem - 20 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedytor, technik ekonomii i technik hotelarstwa,
  - g) Kurs fotografii reklamowej - 20 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik organizacji reklamy,
  - h) Zajęcia Klient nasz pan - 4 uczniów z Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie) kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
  - i) Zajęcia Obsługa nowoczesnej kuchni – produkcja deserów - 4 uczniów z Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie) kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
  - j) Zajęcia Mechaniczna obróbka skrawaniem i metod spajania metali - 5 uczniów z Branżowej Szkoły I stopnia (ZSS w Żninie) kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy ślusarza
  - k) Zajęcia z obsługi samochodu osobowego - 25 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) i 25 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie);
- 4) Kursy nadające uprawnienia uczniom – 40 uczniów, w tym:
  - a) Kurs spawalniczy metodą MAG - 20 pełnoletnich uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik oraz technik budownictwa,
  - b) Kurs obsługi wózków jezdniowych - 20 pełnoletnich uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu oraz z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedycji;
- 5) Wysokiej jakości staże zawodowe - 92 uczniów z klas I-IV, w tym 46 uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w branży: informatycznej, mechanicznej, żywienia i usług gastronomicznych, architektury krajobrazu, budowlanej oraz 46 uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w branży: ekonomicznej, organizacji reklamy, spedycyjnej, obsługi hotelarskiej.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe:
  - doradztwo indywidualne (2 godziny na każdego ucznia);
  - sporządzenie, na podstawie testu, indywidualnego planu/scenariusza edukacyjno-zawodowego;
  - pogadanki podczas godzin wychowawczych na temat zagadnień związanych z wyborem dalszej ścieżki kariery;

- wyjazd na targi edukacyjne na Międzynarodowych Targach Poznańskich,
- warsztaty „Autoprezentacja rozwój osobisty i kariera zawodowa”.

2. Studia podyplomowe i kursy doskonalące:

- uczestnictwo nauczycieli zawodu w dwu lub trzyletnich studiach podyplomowych w roku akademickim 2019/2020;
- uczestnictwo nauczycieli zawodu w kursach doskonalących umiejętności zawodowe.

3. Kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe uczniów:

a) Kurs Projektowanie i wizualizacja ogrodów:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie m.in. pozyskają wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu dokonania pomiarów terenowych i zaprojektowanie ogrodu za pomocą oprogramowania typu Gardephillia,
- wizyta studyjna;

b) Kurs kelnerski:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych podczas których uczniowie m.in. uzyskają lub uzupełnią wiedzę i umiejętności zawodowe w zakresie obsługi gości, restauracyjnego savoir vivre, obsługi imprez okolicznościowych, organizacji bankietów, obsługi konferencji, przerw kawowych i innych imprez zorganizowanych,
- wizyta studyjna;

c) Zajęcia Serwisant komputerowy:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych,
- wizyta studyjna;

d) Zajęcia AutoCAD Mechanical:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych;

e) Zajęcia kulinarne Dietetyka i zdrowe żywienie:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych, których celem jest pogłębienie wiedzy dotyczącej przygotowania posiłków zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i najnowszymi trendami w żywieniu;

f) Kurs Obsługa kas fiskalnych z fakturowaniem:

- program obejmuje co najmniej 30 godzin lekcyjnych, których celem jest pozyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i fakturowania;

g) Kurs fotografii reklamowej:

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych, których celem jest pozyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu pracy w zawodzie fotografa, wykonującego zlecenia dla agencji reklamowych, działów promocji, wydawnictwach i tytułach prasowych, bazujących na fotografii ilustracyjnej;

h) Zajęcia Klient nasz pan:

- program obejmuje co najmniej 30 godzin lekcyjnych;

i) Zajęcia Obsługa nowoczesnej kuchni – produkcja deserów

- program obejmuje co najmniej 40 godzin lekcyjnych;

j) Zajęcia Mechaniczna obróbka skrawaniem i metod spajania metali

- program obejmuje co najmniej 65 godzin lekcyjnych;

k) Zajęcia z obsługi samochodu osobowego

- program kursu obejmuje 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych jazdy samochodem, a także przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego. W ramach projektu nie jest finansowany koszt państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego oraz egzaminów poprawkowych.

4. Kursy nadające uprawnienia uczniom:
  - a) Kurs spawalniczy metodą MAG:
    - program kursu obejmuje 25 godzin zajęć teoretycznych i 100 godzin zajęć praktycznych,
    - zajęcia w warsztatach szkolnych ZST w Żninie, które mają akredytację IS w Gliwicach;
    - sfinansowany koszt egzaminu państwowego;
  - b) Kurs obsługi wózków jezdniowych:
    - program kursu obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne z zakresu uprawnień I WJO na wózki jezdniowe podnośnikowe, w tym specjalizowane wraz z bezpieczną wymianą butli;
    - sfinansowany koszt egzaminu państwowego teoretycznego i państwowego Urzędu Dozoru Technicznego.
5. Wysokiej jakości staże zawodowe:
  - 150 godzinne staże zawodowe na podstawie programu stażu opracowanego przez nauczyciela zawodu, dyrektora szkoły we współpracy z pracodawcą;
  - stypendia stażowe.

**Rozdział II**  
**DORADZTWO EDUKACYJNO-ZAWODOWE,**  
**KURSY PODNOSZĄCE WIEDZĘ I UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE,**  
**KURSY NADAJĄCE UPRAWNIENIA**

**§ 1**

**Rekrutacja uczestników projektu**

1. **Kryteria podstawowe** do zakwalifikowania osób do odbycia zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego, kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe oraz kursów nadających uprawnienia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 2;
  - 2) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
  - 3) uzyskanie największej ilości punktów, zgodnie z kryteriami premiującymi, zawartymi w Rozdziale II § 1 pkt 2, 3, 4;
  - 4) spełnienie warunków przepisów prawa dotyczących minimalnego wieku, w którym można rozpocząć naukę szkolenia z obsługi samochodu osobowego;
  - 5) ukończone 18 lat w przypadku kursu: spawalniczego metodą MAG i obsługi wózków jezdniowych.
2. **Kryteria premiujące – doradztwo zawodowe:**
  - 1) Uczniowie, którzy wcześniej korzystali z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach projektów realizowanych przez Powiat Żniński (dofinansowany ze środków UE) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt;
  - 2) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
  - 3) Uczniowie klas III – 2 punkty;
  - 4) Uczniowie klas II – 1 punkt;
  - 5) Uczniowie klas I – 0 punktów;
  - 6) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. **Kryteria premiujące – kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe:**

- 1) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
  - 2) Uczniowie klas III – 2 punkty;
  - 3) Uczniowie klas II – 1 punkt;
  - 4) Uczniowie klas I – 0 punktów;
  - 5) Uczniowie, którzy wcześniej uczestniczyli w projektach realizowanych przez Powiat Żniński (dofinansowany ze środków UE) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt
  - 6) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
4. **Kryteria premiujące – kursy nadające uprawnienia:**
- 1) Uczniowie klas IV – 3 punkty;
  - 2) Uczniowie klas III – 2 punkty;
  - 3) Uczniowie klas II – 1 punkt;
  - 4) Uczniowie klas I – 0 punktów;
  - 5) Uczniowie, którzy wcześniej uczestniczyli w projektach realizowanych przez Powiat Żniński (POKL) - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt
  - 6) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Uczniowie biorący udział w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe lub w kursach nadających uprawnienia mogą również korzystać ze wsparcia w postaci staży zawodowych.
6. W zajęciach z obsługi samochodu osobowego mogą wziąć udział również uczniowie biorący udział w kursach podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe (Zad. 3) lub w kursach nadających uprawnienia (spawalniczy, obsługi wózków jezdniowych – Zad. 4), a także uczniowie, którzy nie biorą udziału w innych zadaniach (Zad. 1 i 5).
7. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
  - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Deklaracji),
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
  - 4) Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik Nr 5 do Deklaracji).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 punkt 1-3 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
9. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu ([www.inwestuj.znin.pl](http://www.inwestuj.znin.pl)), w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
10. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
11. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:  
**23 września – 09 października 2019 r. na kursy odbywające się w roku szkolnym 2019/2020,**  
**1 września – 15 września 2020 r. na kursy odbywające się w roku szkolnym 2020/2021,**  
**1 września – 15 września 2021 r. na kursy odbywające się w roku szkolnym 2021/2022.**
12. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminu wskazanego w punkcie 11 lub nabór uzupełniający.
13. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych, Specjalistę ds. szkoleń oraz koordynatorów szkolnych.
15. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które dostępne będą w sekretariatach szkół oraz w Biurze projektu.
16. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatorów szkolnych.
17. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi.

18. W procesie rekrutacji zachęcana do udziału w kursach będzie płeć, której dotyczą stereotypy, tj. kobiety do udziału w kursach „typowo męskich” a mężczyźni w kursach „typowo kobiecych”.

## § 2

### Realizacja zadań

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Realizacja zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego:
  - 1) Zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego poprowadzą doradcy z Punktów Informacji i Kariery;
  - 2) Na każdego ucznia przewidziano 2 godziny zajęć indywidualnych;
  - 3) Dla każdego ucznia objętego doradztwem indywidualnym zostanie sporządzony na podstawie testu indywidualny plan/scenariusz edukacyjno-zawodowy;
  - 4) Prowadzenie na stronach internetowych szkół zakładki z informacjami m.in. o szkołach wyższych, pomaturalnych i licealnych, wykaz zawodów poszukiwanych, wzorów dokumentów;
  - 5) Wyposażenie Punktów Informacji i Kariery w program „Indywidualny Plan Kariery” umożliwiający zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej;
  - 6) W ramach zajęć przewidziana jest wizyta na Targach Edukacyjnych na Międzynarodowych Targach Poznańskich (wyjazd planowany jest na 2020 i 2021 rok);
  - 7) W ramach działalności przewidziano zorganizowanie warsztatów „Autoprezentacja, rozwój osobisty i kariera zawodowa” (warsztaty zaplanowano na 2020 i 2021 rok).
3. Realizacja kursów i zajęć pozalekcyjnych podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe:
  - 1) Kursy dla uczniów odbywać się będą w Technikum nr 1 (ZST w Żninie), w Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) oraz w Branżowej Szkole I stopnia (ZSS w Żninie);
  - 2) Dla uczniów realizowane będą następujące rodzaje kursów podnoszących wiedzę i umiejętności zawodowe:
    - a) Kurs projektowanie i wizualizacja ogrodów – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik architektury i krajobrazu w Technikum nr 1 (ZST w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat wydany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
    - b) Kurs kelnerski – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik gastronomii i żywienia w Technikum nr 1 (ZST w Żninie), połączony z wizytą studyjną, kurs kończy się otrzymaniem certyfikatu wydanym na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
    - c) Zajęcia Serwisant komputerowy – skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyki w Technikum nr 1 (ZST w Żninie) połączone z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach;
    - d) Zajęcia AutoCAD Mechanical – skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyki w Technikum nr 1 (ZST w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach;
    - e) Zajęcia kulinarne Dietetyka i zdrowe żywienie – skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum nr 1 (ZST w Żninie), połączony z wizytą studyjną, uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną fartuchy ochronne;

- f) Kurs Kasy fiskalne z fakturowaniem – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik spedytor, technik ekonomii i technik hotelarstwa w Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat wydany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
  - g) Kurs fotografii reklamowej – skierowany do uczniów kształcących się w zawodzie technik organizacji reklamy w Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć i pozytywnym zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat wydany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
  - h) Zajęcia Klient nasz pan – skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej w Branżowej Szkole I stopnia (ZSS w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach;
  - i) Zajęcia Obsługa nowoczesnej kuchni – produkcja deserów skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy obsługi hotelowej w Branżowej Szkole I stopnia (ZSS w Żninie), uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach;
  - j) Zajęcia Mechaniczna obróbka skrawaniem i metod spajania metali skierowane do uczniów kształcących się w zawodzie pracownik pomocniczy ślusarza w Branżowej Szkole I stopnia (ZSS w Żninie), połączone z wizytą zawodoznawczą, uczeń po ukończeniu zajęć otrzyma zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach, uczestnikom zajęć sfinansowana zostanie odzież robocza;
  - k) Zajęcia z obsługi samochodu osobowego skierowane do uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) i Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie). Po zakończeniu zajęć uczeń otrzyma potwierdzenie nabycia kompetencji w zakresie prawa jazdy poprzez ukończenie kursu i zaliczenie egzaminu wewnętrznego. Uczestnikom zajęć sfinansowane zostanie komplet materiałów dydaktycznych (podręcznik i testy),
- 3) Dla uczniów realizowane będą następujące rodzaje kursów nadających uprawnienia:
- a) Kurs spawalniczy metodą MAG – skierowany jest do uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik oraz technik budownictwa, zajęcia organizowane będą w warsztatach szkolnych Zespołu Szkół Technicznych w Żninie mających akredytację Instytucji Szkoleniowej w Gliwicach, zajęcia teoretyczne (25 godzin) i praktyczne (100 godzin) zakończone zostaną egzaminem, uczestnikom kursu sfinansowane zostaną książki spawalnicze, odzież ochronna dla spawaczy (rękawice spawalnicze, fartuch skórzany przedni, rękaw skórzany), przyłbica spawalnicza, koszt egzaminu państwowego i koszt wydania certyfikatu;
  - b) Kurs obsługi wózków jezdniowych - skierowany jest do uczniów z Technikum nr 1 (ZST w Żninie) kształcących się w zawodzie technik mechanik, technik budownictwa, technik architektury krajobrazu i uczniów z Technikum nr 2 (ZSEH w Żninie) kształcących się w zawodzie technik spedycji, zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Żninie, uczeń po zakończeniu zajęć praktycznych i teoretycznych otrzyma zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, uczestnikom kursu sfinansowany zostanie koszt egzaminu państwowego Urzędu Dozoru Technicznego oraz badania lekarskie (podstawowe i psychotechniczne).
4. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.

5. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

### Rozdział III

#### STAŻE ZAWODOWE

##### § 1

#### Rekrutacja uczestników projektu

1. **Kryteria podstawowe** do zakwalifikowania osób do odbycia wysokiej jakości staży zawodowych w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 2, podpunkt 5;
  - 2) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych;
  - 3) uzyskanie największej ilości punktów, zgodnie z kryteriami premiującymi, zawartymi w Rozdziale III § 1 pkt 2.
2. **Kryteria premiujące:**
  - 1) Uczniowie, którzy wcześniej korzystali ze staży zawodowych w ramach projektów realizowanych przez Powiat Żniński - Tak - 0 punktów; Nie – 1 punkt;
  - 2) Uczniowie klas III – 2 punkty;
  - 3) Uczniowie klas II – 1 punkt;
  - 4) Uczniowie klas I – 0 punktów;
  - 5) W przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
  - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
  - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 2 do Deklaracji),
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
  - 4) Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik Nr 5 do Deklaracji).
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 podpunkt 1-3 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
5. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu ([www.inwestuj.znin.pl](http://www.inwestuj.znin.pl)) i w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
6. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół, a następnie przekazywane do Biura Projektu.
7. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych:  
**1 maja 2020 r. - 31 maja 2020 r.**  
**1 maja 2021 r. - 31 maja 2021 r.**
8. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 7 lub nabór uzupełniający.
9. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych oraz koordynatorów szkolnych.
11. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które dostępne będą w sekretariatach szkół oraz w Biurze projektu.
12. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi.



14. W procesie rekrutacji zachęcana do udziału w kursach będzie płeć, której dotyczą stereotypy, tj. kobiety do udziału w stażach „typowo męskich” a mężczyźni w stażach "typowo kobiecych".

## § 2

### Realizacja zadania

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Staże realizowane będą u pracodawców na terenie województwa kujawsko- pomorskiego w okresie: lipiec/sierpień 2020 r. oraz lipiec/sierpień 2021 r.
3. Czas trwania stażu każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:
  - 1) staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin;
  - 2) staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części);
  - 3) staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;
  - 4) staże nie będą się odbywać w porze nocnej;
  - 5) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
  - 6) stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - 7) czas trwania staży uwzględni przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
4. Po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą a Powiatem Żnińskim.
5. Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa.
6. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonsultowanym programem stażowym.
7. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz animatora stażu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
8. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty dojazdu, ubezpieczenia NNW oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
9. Zasady refundacji kosztów dojazdu określa Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe! – II edycja” stanowiąca Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
10. Uczestnikowi zapewniony zostanie na czas realizacji stażu komplet odzieży ochronnej.
11. Szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
12. Uczestnicy programów stażowych zobowiązani są do:
  - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażu potwierdzonego każdorazowo w dzienniczku stażu;
  - 2) bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu, wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu stażu;

- 3) bieżącego informowania o ewentualnej zmianie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej;
  - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
  - 5) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu;
  - 6) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w stażu.
13. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu jest:
- 1) realizacja stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz
  - 2) pozytywna opinia/ocena przebiegu stażu ucznia wystawiona przez opiekuna stażu w zakładzie pracy
14. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażu może zostać skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu w przypadkach:
- 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażu określonych niniejszym regulaminem i/lub umową;
  - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;
  - 3) rezygnacji z nauki w szkole;
  - 4) rezygnacji z udziału w projekcie;
  - 5) innych zdarzeń losowych.
15. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.
16. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi szkolnemu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas stażu, celowość i przydatność tej formy wsparcia oraz sposób jej realizacji.
17. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych.
18. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

#### **Rozdział IV**

#### **STUDIA PODYPLOMOWE I KURSY DOSKONALĄCE**

#### **§ 1**

#### **Rekrutacja uczestników projektu**

1. Podstawą zakwalifikowania osób do odbycia studiów podyplomowych i kursów doskonalących w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w Rozdziale I § 2 pkt 2 ppkt 2;
  - 2) złożenie poprawnie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące:
  - 1) nauczanie w zawodzie dla którego skierowane są studia podyplomowe lub kurs doskonalący;
  - 2) w przypadku równych wyników rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
  - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu),
  - 2) Wniosek - formularz zgłoszeniowy (wzór stanowi załącznik Nr 3 do Deklaracji),
  - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 4 do Deklaracji),
4. Formularze rekrutacyjne oraz terminy ich składania dostępne są na stronie internetowej projektu ([www.inwestuj.znin.pl](http://www.inwestuj.znin.pl)), w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
5. Formularze rekrutacyjne przyjmowane są przez sekretariaty szkół oraz Biuro Projektu.

6. Terminy składania formularzy rekrutacyjnych: **23 września – 31 sierpnia 2021 r.**
7. W razie trudności z rekrutacją realizator projektu przewiduje przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 6 lub nabór uzupełniający.
8. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Weryfikacja kwalifikowalności potencjalnych beneficjentów ostatecznych zostanie przeprowadzona przez Specjalistę ds. administracyjnych i Specjalistę ds. szkoleń.
10. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników przyjętych, nieprzyjętych i ewentualnie rezerwowych, które dostępne będą w sekretariatach szkół i Biurze projektu.
11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie.
12. Kandydaci spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową, celem uzupełniania uczestników na wypadek niedopełnienia wymogów formalnych lub ewentualnej rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w studiach podyplomowych lub kursach doskonalących. W takiej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.

## § 2

### Realizacja zadania

1. Udział w projekcie jest dla nauczycieli bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Osi Priorytetowej 10 „Innowacyjna edukacja”, Działania 10.2. „Kształcenie ogólne i zawodowe” Podziałanie 10.2.3 „Kształcenie zawodowe”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, budżetu Państwa i budżetu Powiatu Żnińskiego.
2. Uczestnictwo w studiach podyplomowych i kursach doskonalących rozpoczyna się po:
  - a) zakwalifikowaniu kandydata na podstawie złożenia kompletu podpisanych dokumentów do Biura Projektu:
  - b) przedłożeniu w Biurze Projektu lub sekretariacie szkoły zaświadczenia o przyjęciu kandydata na studia podyplomowe lub kurs doskonalący wydanego przez uczelnię lub instytucję,
  - c) podpisaniu umowy uczestnictwa w studiach podyplomowych lub kursie doskonalącym.
3. Kandydat na studia podyplomowe lub kurs doskonalący niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyniku rekrutacji składa na wybranej uczelni lub w instytucji wymagane procedurą rekrutacyjną dokumenty.
4. Niezwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacyjnego uczelni bądź instytucji na wybrane studia podyplomowe lub kurs doskonalący, kandydat ma obowiązek złożyć w siedzibie Biura Projektu lub w sekretariacie szkoły pisemne Zaświadczenie o przyjęciu na studia podyplomowe lub kurs zawodowy na druku uczelni lub na Zał. nr 4 do Regulaminu.
5. Zasady finansowania poszczególnych studiów podyplomowych oraz kursów doskonalących określa umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem a Powiatem Żnińskim.
6. W ramach projektu dodatkowo finansowana będzie częściowa refundacja kosztów noclegu oraz kosztów dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące. Zasady refundacji kosztów noclegu oraz dojazdu określa Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów noclegu oraz dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące w ramach projektu „Inwestuj w swoje umiejętności zawodowe! – II edycja” stanowiąca Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Uczestnicy studiów podyplomowych lub kursów w pierwszej kolejności zobowiązani są do wyboru uczelni prowadzącej studia podyplomowe/ośrodka szkoleniowego z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. W przypadku nieuruchomienia kierunku istnieje możliwość wyboru uczelni spoza województwa kujawsko-pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **§ 1**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu, Specjalista ds. rozliczeń finansowych, Specjalista ds. administracyjnych, Specjalista ds. szkoleń, Koordynatorzy szkolni.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje realizator projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - załącznik Nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
2. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na doradztwo edukacyjno-zawodowe, kursy podnoszące wiedzę i umiejętności zawodowe i kursy nadające uprawnienia dla uczniów - załącznik Nr 1 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
3. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na staże zawodowe dla uczniów - załącznik Nr 2 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
4. Wniosek - formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe i kursy zawodowe dla nauczycieli zawodu - załącznik Nr 3 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenie uczestnika projektu - załącznik Nr 4 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
6. Zaświadczenie o statusie ucznia szkoły - załącznik Nr 5 do Deklaracji uczestnictwa w projekcie
7. Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż zawodowy - załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
8. Instrukcja w zakresie rozliczenia kosztów noclegu oraz dojazdu na studia podyplomowe i kursy doskonalące - załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
9. Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub kurs zawodowy – załącznik Nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie